

Bestyrelsesmøde

Referat

Mødedato: 25.09.2023

Tidspunkt: kl. 9.00 – 12.00

Sted: SOSU MV, Holstebro, klasselokale 0.6A

Møde, nr.: 86

Journal nr.: Bestyrelsen

Medlemmer:

Conny Jensen – udpeget af Region Midtjylland

Susanne Andersen – udpeget af FOA

Jytte Dideriksen - udpeget af Holstebro Byråd

Louise Schack Hausted – medarbejdervalgt

Lone Thornild – medarbejdervalgt

Peter Villadsen – udpeget af bestyrelsen

Flemming Juel-Nielsen – udpeget af bestyrelsen

Nikolaj Mick Skovmose – elevrepræsentant Holstebro

Freja Thissenius – elevrepræsentant Herning

Fra skolen:

Inge Dolmer, Direktør

Dorte Engsig, Uddannelseschef for GF, PA, Efter- og Videreuddannelse og rekruttering

Henrik Saul, Uddannelseschef for SOSU og skolen i Holstebro

Ernst Löwe Lindberg, Økonomi- og administrationschef

Afbud fra:

Anne Marie Søe Nørgaard – udpeget af Herning Byråd

Louise Schack Hausted – medarbejdervalgt

Referent:

Nanna Resen Westen

Conny orienterede indledningsvist om, at Freja stopper som elevrepræsentant fra Herning i bestyrelsen.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

1. Godkendelse af dagsorden og evt. tilføjelser

Beslutning: Dagsordenen blev godkendt.

2. Referat fra bestyrelsesmøde d. 8. juni 2023

Der er ingen indsigelser kommet til referatet fra den 8. juni 2023. Derved er referatet godkendt jf. forretningsordenen § 1, stk. 5.

3. KONTROL: Halvårsregnskab v. Ernst Löwe Lindberg

Sagsfremstilling:

Udgangspunktet for halvårsregnskabet er det vedtagne budget for 2023 pr. 29. marts 2023.

Regnskabet er nu opgjort for 1. halvår og med lidt flere indtægter end budgetteret er resultatet efter første halvår ca. 1,4 mio. kr. bedre end budgettet. I prognosen for et regnskabsresultat ultimo 2023 er forventningen ligeledes, at resultatet bliver ca. 1,4 mio. kr. bedre end budgettet.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Ernst orienterede om, at det overordnet går godt med budgettet. Efter 1. halvår ser man, at der har været flere indtægter end forventet, hvilket skaber et resultat, som forventeligvis vil gå igen til sidste halvår, så man formentlig lander på et underskud på 3 mio. kr. (holdt op imod at man i det vedtagne budget havde budgetteret med et underskud på 4.248.000 kr. i underskud). De ekstra indtægter efter 1. halvår består af en blanding af projektindbetalinger, indtægtsdækket virksomhed (IDV), indtægter for pædagogisk støtte, særlig UVM-tilskud. På udgiftssiden har der været 380.000 kr. mere end det, der er budgetteret med for 1. halvår. Dette skyldes primært, at to af de opsagte medarbejdere, som havde søgt om orlov inden opsigelsen, også var omfattet af opsigelsesvarsel, hvilket har givet en ekstra udgift. Man har fra skolens side valgt at fritstille en stor del af de medarbejdere, som blev opsagt, idet mange blev sygemeldt. Dette skyldes, at man fra direktionens side ikke har ønsket at fastholde de sygemeldte medarbejdere i sygdom i et job, som der ikke var udsigt til at komme tilbage til. Fritstillingen af sygemeldte, opsagte medarbejdere har medført en ekstra udgift. Endelig er det væsentligt, at driftsomkostningerne er 111.000 kr. mindre end budgetteret. Reduktionen i driftsbudgettet er udtryk for, at de mange sparetiltag, som alle medarbejdere på SOSU MV er med til at føre ud i livet, har en positiv effekt.

Samlet ender halvårsregnskabet således med et underskud, som er 1,4 mio. kr. mindre end budgetteret.

Bestyrelsen gav herpå udtryk for, at man bakker op om situationen, og anerkender den indsats, som alle medarbejdere har bidraget med ind i at føre budgettet i den rigtige retning.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Inge gjorde opmærksom på, at det er mærkbart for alle medarbejdere, at der spares, og at skolen er i en opbremsningsperiode. Lone Thornild betonedede, at det kunne give værdi i endnu højere grad at pointe ud på hvilke områder og på hvilken måde opbremsningen på driften har virket. Denne udmelding vil være hensigtsmæssig for flere af medarbejderne, som har givet udtryk for at have brug for at vide, hvad der virker for at bevare motivationen for fortsat at holde igen. Ernst redegjorde for, at det ikke er muligt med den nuværende omkostningsstruktur at kigge mere detaljeret ind i besparelserne, men det er naturligvis således, at det for medarbejderne kan mærkes, at man fx ikke har været på internat, og at der ikke afvikles studieture.

Efterfølgende gennemgik Ernst budgettet for antal årselever, hvor de budgetterede antal årselever ved 1. og 2. kvartal har vist sig at holde stik. Ved 3. kvartal har det vist sig, at der er et lille underskud på 2,4 årselever i 2023.

Bestyrelsen drøftede herefter, at der er forskel på, hvilke typer af tilskud de forskellige elever giver. Det blev oplyst, at social- og sundhedsassistenter giver det største underskud, mens grundforløbselever giver det mindste tilskud.

Inge orienterede også om, at der med den nye grundforløbsaftale er lavet en ændring i måden, hvorpå man ansætter elever på grundforløb. Det betyder, at kommunerne skal ansætte elever på grundforløb senere, end man oprindeligt har gjort, idet denne model udløser en bonus for skolen.

Som mellemregning ind i budgetopfølgningen for årselever kan nævnes, at der er oprettet et ekstra EUV1 SSH-hold i Holstebro på 25 elever og fem ekstra elever er startet på PA-uddannelsen som EUV1 "springere" – begge med opstart 1. august 2023.

Bilag:

Bilag 3.1 Budgetopfølgning efter 1. halvår_2023_SOSU MV

Bilag 3.2 Budgetopfølgning ÅE efter 1. halvår 2023_SOSU MV

4. Etablering af ny kantineordning v. Inge Dolmer og Ernst Löwe Lindberg

Sagsfremstilling:

Da Herningsholm opsagde aftalen om kantinedrift pr. 1. september 2023, er der blevet arbejdet på en ny kantineordning på SOSU MV. Den nye ordning indebærer, at skolen pr. 15. august 2023 ansatte to medarbejdere, der nu indgår i Service til at varetage kantinedriften. SOSU MV har desuden indgået aftale om levering af færdigretter fra Herning HF og VUC, som ligger få hundrede meter fra skolen i Herning. Med den nye kantine har fokus været på bæredygtigheden, den sunde mad og det sociale omkring måltider på skolen. Økonomisk vil det isoleret set medføre en omkostning for skolen på ca. 800.000 kr. årligt. Til gengæld vil der være en række fordele ved at have dispositionsret over egen kantine, som vil give skolen andre praktiske og økonomiske fordele.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender ovenstående disposition.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Resumé:

Inge orienterede indledningsvis om den nye ordning, som bl.a. er kassefri, idet man selv skal betale med MobilePay. Der er positive tilbagemeldinger fra eleverne, bl.a. er man glad for den billige morgenmad (10 kr.). Herudover har nogle elever været lidt negative om, at der ikke længere er bland-selv salat, men i stedet færdigblandede salater - dette er dog til at leve med.

Det blev oplyst, at den nye model indebærer en fare deri, at man fra skolens side kommer til at indkøbe for meget mad, som ikke kan afsættes. Dette har man forsøgt at imødekomme ved at lade medarbejdere købe den overskydende mad til en reduceret pris.

Ernst oplyste, at de to medarbejdere, som er ansat til at varetage kantinefunktionen, oprindeligt er ansat til 30 og 32 timer om ugen, men det har vist sig, at timetallet er til den stramme side, hvorfor de to medarbejdere sættes op i tid (begge 35 timer om uge).

Beslutning:

Bestyrelsen var enige om at bakke op om den nye ordning.

5. UDVIKLING: Implementering af SOSU MVs strategi 2023-2025 v. Inge Dolmer

Sagsfremstilling:

På strategiseminaret d. 16.-17. marts 2023 udarbejdede bestyrelsen i samarbejde med Anders Trillingsgaard fra UKON et udkast til en revideret strategi for SOSU MV. På det efterfølgende bestyrelsesmøde d. 8. juni 2023 blev strategien endeligt godkendt, og det blev besluttet, at det videre arbejde med at implementere strategien blev lagt over til ledelsen på SOSU MV.

Som et første led i denne implementeringsproces er der afviklet to udviklingsdage for alle skolens medarbejdere i perioden 31. august til 1. september 2023. I løbet af de to dage har medarbejderne i afdelinger eller i teams på forskellig vis konkretiseret, hvordan de kan omsætte strategiens fem spor til konkrete tiltag.

Inge Dolmer giver et indblik i dette indledende arbejde med at omsætte strategien til konkret handling.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Inge orienterede om sammenhængen mellem den nye strategi og de to udviklingsdage, hvor medarbejderne var inviteret ind til at omsætte strategien til konkrete tiltag i hverdagen på skolen. De to udviklingsdage var blevet til ved, at en gruppe bestående af både medarbejdere og ledere i fællesskab havde planlagt dagene, så alle medarbejdere i løbet af dagene kom rundt på forskellige stationer, som på hver sin måde fik medarbejderne til at tænke ind i omsætning af strategien til egen afdeling. Inge gennemgik herefter programmet for de to dage.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Inge orienterede om, at man hver tredje måned på afdelingsmøder vil følge op på, hvordan det står til med de initiativer, der er valgt at arbejde med for de forskellige afdelinger. Fra medarbejdersiden blev det oplyst, at der har været meget positive tilbagemeldinger på de to udviklingsdage. Inge betonedede, at det har været en kunst at arbejde ind i en besparelisesperiode, samtidig med at man ønsker at udvikle organisationen. Et greb ind i dette har været den store grad af medarbejderinvolvering i planlægningen af de to udviklingsdage.

Bilag:

Bilag 5.1 Strategi 2025_SOSU MV

6. Opfølgning på bestyrelsens tur til EuroSkills 2023 i Gdansk v. Conny Jensen

Sagsfremstilling:

Store dele af bestyrelsen var i perioden 7.-10. september 2023 til EuroSkills i Gdansk. Da alle bestyrelsesmedlemmer ikke var deltagende i turen, gives en afrapportering om turen og dens udbytte.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen:

- evaluerer på turen til Gdansk.
- drøfter betragtninger eller overvejelser, som turen har givet anledning til.

Resumé:

Conny orienterede indledningsvis om, at det var vanskeligt som bestyrelse at beslutte, at man skulle på studietur til Gdansk i lyset af den økonomiske situation på SOSU MV. Beslutningen var imidlertid den rigtige, idet der var et væsentligt formål i at følge og bakke op om Signe. Derudover var formålet at komme ned og få viden og snakke med relevante involverede parter om, hvordan EuroSkills kan afvikles i Herning i 2025.

Generelt var bestyrelsen enige om, at det var en fantastisk studietur. Dog var der forhold, som ikke var optimale, fx afslutningsarrangementet planlagt af rejsebureauet, hvor der var for lidt mad og for få siddepladser.

Bestyrelsen drøftede desuden forbedringspotentialer til afviklingen af EuroSkills 2025 i Herning:

- Man bør åbne arrangementet op for flere unge mennesker, som kan deltage som publikum.
- Konkurrencerne skal være mere publikumsvenlige, så man som tilskuer i højere grad er i stand til at forstå, hvad der sker på scenen.
- Der var ringe mulighed for at sætte sig ned ude ved konkurrencehallerne, hvilket gjorde det hårdt at være publikum.
- Der bør kigges på udvælgelsen af dommerpanel, idet det var tilladt at trænere af deltagerne også var dommere i konkurrencerne.
- Generelt har der desværre været for lidt mediedækning fra EuroSkills 2023, hvilket bør ændres til 2025.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Der var enighed i bestyrelsen om, at det nu er vigtigt, hvordan man kan tænke tanker strategisk i forhold til at bruge EuroSkills 2025 i Herning til at give spotlight til uddannelserne på SOSU MV. Herudover skal man fra skolens side bruge kræfter på at komme i dialog med arrangørerne af EuroSkills 2025.

Afslutningsvis orienterede Inge om, at der d. 28. november 2023 er regionale mesterskaber i Skills på skolen i Herning. Inge inviterede alle i bestyrelsen til at deltage i arrangementet.

7. Skoleplan og opgaveoversigt v. Henrik Saul og Dorte Engsig

Sagsfremstilling:

Processen med arbejdet omkring skoleplanen (A21) for 23/24 beskrives; herunder ambitionen om samarbejdssporet, implementering af skolens strategi, årshjulet i samarbejdet med TR samt ønsket om en konkret udmøntning i opgaveoversigten.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

I 2022 har man på SOSU MV udformet en lokal skoleplan med udgangspunkt i arbejdstidsaftalen á 2021. I den forbindelse har Dorte og Henrik sammen med tre TR på skolen udformet en lokal skoleplan, også kaldet institutionsplanen. I dette arbejde har der været fokus på samarbejdet med TR. På baggrund af en møderække med TR har man udarbejdet en skoleplan. Denne er alle medarbejdere på skolen blevet præsenteret for, og den er gældende i et år. Der er lavet en aftale om, at man kigger på arbejdstid ét år ad gangen. Dette er særligt, idet man på en erhvervsskole arbejder med optag hvert halve år, men af hensyn til medarbejderne og for at sikre en vis grad af ro, har man valgt at opererer med en aftale, som er gældende for ét år ad gangen.

Henrik orienterede om, at medarbejderne har taget godt imod skoleplanen, og der arbejdes videre med det gode arbejde.

Bilag:

Bilag 7.1 Institutionsplan SOSU MV 2023-2024

8. KONTROL: Input til ETU, VTU og MTU v. Inge Dolmer

Sagsfremstilling:

I efteråret gennemføres henholdsvis elevtrivselsundersøgelsen (ETU), virksomhedstilfredshedsundersøgelsen (VTU) og medarbejdertrivselsundersøgelsen (MTU).

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen giver input til de forestående undersøgelser.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Resumé:

Inge orienterede om, at Nanna Westen kommer til at stå for ETUen, tidligere kvalitetsmedarbejder Mads Mide Michelsen er hyret ind til at gennemføre VTUen og Nanna og HR-medarbejder Lisa Kirk Jacobsen gennemfører MTUen (og APV). Inge orienterede om, at man ikke har gennemført MTU i fire år. Ledelsen gav udtryk for, at man har ønsket at gennemføre MTUen som en åbent ikke-anonym proces. Medarbejderne har imidlertid givet udtryk for, at man ikke tror på, at det kan lade sig gøre at gennemføre MTUen åbent, da der ikke er tilstrækkelig tillid til ledelsen fra medarbejderne, hvilket vil føre til en lav svarprocent. Af den grund har man besluttet, at MTUen gennemføres anonymt, og man vil i ledelsen arbejde aktivt hen imod en større grad af tillid. Der var i bestyrelsen en drøftelse af, at timingen med en åben proces muligvis ikke er den bedste denne gang, idet man jo netop har været igennem en opsigelsesproces. Bestyrelsen bakkede op om ledelsens ønske større grad af tillid ledelsen og medarbejderne imellem og fremtidigt at gennemføre MTUen som en åben ikke-anonym proces.

9. Henvendelse fra STUK om tilsyn med bestyrelsesuddannelseskrevet på institutioner for erhvervsrettet uddannelser v. Inge Dolmer

Sagsfremstilling

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har rettet henvendelse til SOSU MV om et kommende tilsyn med bestyrelsesuddannelseskrevet på institutioner for erhvervsrettet uddannelser (bilag 9.1). I henvendelsen oplyser STUK, at tilsynet vil blive gennemført ved, at bestyrelsen skal udfylde et spørgeskema. Bestyrelsen skal således foretage én samlet besvarelse af spørgeskemaet, idet selve indtastningen i spørgeskemaet kan foretages af et enkelt bestyrelsesmedlem eller institutionens direktør i funktion af sekretær for bestyrelsen i forlængelse af bestyrelsens samlede drøftelse af besvarelsen. Styrelsen forventer at udsende spørgeskemaet i uge 39-40 med frist ultimo uge 44 for bestyrelsens besvarelse af spørgeskemaet.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen som forberedelse til besvarelse af spørgeskemaet drøfter følgende spørgsmål:

- *Bestyrelsesmedlemmer, der har gennemført bestyrelsesuddannelse/-kursus på nuværende tidspunkt:*
 - Hvilken bestyrelsesuddannelse/-kursus har de udefrakommende bestyrelsesmedlemmer samt medarbejder- og elevrepræsentanter gennemført?

- *Bestyrelsesmedlemmer, der ikke har gennemført bestyrelsesuddannelse/-kursus på nuværende tidspunkt:*
 - Hvornår er det planlagt, at de skal gennemføre en bestyrelsesuddannelse, og hvilken bestyrelsesuddannelse skal de gennemføre?
 - Hvad er årsagen til, at bestyrelsesuddannelse ikke er gennemført inden for de første 12 måneder af funktionsperioden?
 - Hvis bestyrelsen har vurderet, at et eller flere udefrakommende medlemmer allerede besidder kompetencer tilsvarende de kompetencer, som bestyrelsesopgaven

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

forudsætter, og den/de pågældende derfor ikke har skulle gennemføre en bestyrelsesuddannelse, bedes bestyrelsen redegøre for disse kompetencer.

Resumé:

De fleste medlemmer i bestyrelsen har været på trin 1 uddannelsen (med undtagelse af Peter og Jytte). Danske Erhvervsskoler afholder bestyrelseskursus i Kolding på følgende dage i 2023:

- **D. 31. oktober 2023:** Bestyrelseskursus trin 1 om bestyrelsens opgaver og ansvar (se mere her: <https://deg.dk/arrangementer/bestyrelseskursus-om-bestyrelsens-opgaver-ansvar>)
- **D. 13. december 2023:** Bestyrelseskursus trin 2 om strategi (se mere her: <https://deg.dk/arrangementer/bestyrelseskursus-bestyrelsens-strategiarbejde>)

Danske Erhvervsskoler oplyser, at kursusdage i 2024 endnu ikke er fastlagt.

Elev- og Studenterkooperativet udbyder desuden bestyrelseskursus for elever d. 23. oktober i Aarhus (se mere her: <https://www.esknet.dk/bestyrelseskurser>).

Bilag:

Bilag 9.1 Henvendelse fra STUK om tilsyn med bestyrelsesuddannelseskrevet

10. Orientering fra bestyrelsesformanden v. Conny Jensen (10 min.)

- **STUKs bestyrelsesstrategi (bilag 10.1) 2023-2025 og bestyrelseskonference d. 23. oktober 2023:** Conny og Inge deltager i konferencen. Bestyrelsen drøftede kort, at man oplever at man allerede arbejder med de anbefalinger, som er nedfældet i STUKs bestyrelsesstrategi.
- **Årsmøde for SOSU-skolerne:** Det var to gode dage med indlæg fra bl.a. elever. Der var fokus på retorikken omkring uddannelserne, idet flere elever påpeger, at man bør udtale hele uddannelsens navn i stedet for blot SOSU, da dette hænger sammen med opfattelsen af uddannelserne. Herudover var der også en drøftelse af, at hvorvidt det giver mening at fortsætte med at tale om ældresektoren frem for plejesektoren, idet mange borgere i plejesektoren ikke er ældre.
- **SOSU B:** I SOSU B-regi har man drøftet robusthedskommissionens udmeldinger. Man finder i SOSU B, at der er ræson i at se på arbejdstilrettelæggelsen, så opgaverne i endnu højere grad fordeles ud mellem faggrupperne med henblik på, at flere medarbejdere kan varetage et fuldtidsarbejde.

Bilag:

Bilag 10.1 Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede selvejende uddannelsesinstitutioner 2023-2025

11. Orientering fra direktøren v. Inge Dolmer

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- **Digital underskrift på referater:** SOSU MV har nu mulighed for at underskrive referater digitalt med AddoSign. Derfor vil referater fra bestyrelsesreferater fremover blive udsendt til digital signering.
- **Ministerbesøg på SOSU MV d. 14. september:** Inge orienterede om, at det var et yderst vellykket besøg med mange gode input fra elevernes side til de tre ministre. Ministrene besøgte også et "Godt på vej til SOSU"-hold ifm. deres rundtur på skolen. I kølvandet på besøget har JyllandsPosten henvendt sig til skolen for at få uddybet forskellige stemmer på området, fx med et interview af Inge om ændringen i vilkårene for at være elev i oplæring, Signe Gundlach om at vælge at arbejde på 30 timer og tidligere sundhedschef i Viborg Kommune Peter Borup Sørensen, som har valgt at lave et karriereskifte og læse til social- og sundhedshjælper.

12. Planlægning af møder i 2024 v. Inge Dolmer

Sagsfremstilling:

Der afvikles fire møder om året i bestyrelsen. Skolen har følgende bud på mulige datoer i 2024:

- 19. marts kl. 9.00-12.00 (Holstebro)
- 20. juni kl. 9.00-12.00 (Herning)
- 26. september kl. 9.00-12.00 (Holstebro)
- 12. december kl. 9.00-13.00 (Herning inkl. julefrokost)

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender ovenstående datoer.

Beslutning:

Datoerne blev godkendt.

13. Hilse på SOSU MVs nye revisor v. Inge Dolmer (revisoren er inviteret til kl. 11.30)

Sagsfremstilling:

Efter ønske fra bestyrelsen er SOSU MVs nye revisor Klaus Grønbæk Jacobsen fra BDO inviteret til at komme forbi og hilse på bestyrelsen.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Bestyrelsen hilste på Klaus fra BDO, som vandt licitationen af revision på SOSU MV. Klaus fortalte, at han har indgående erfaring med revision på skoleområdet. Klaus informerede også om, at alt omkring revision på skoler for BDOs vedkommende er placeret på kontoret i Birk. Placeringen i Birk har været væsentlig for skolen i valget af ny revisor, idet man foretrækker en revisor, som er tilgængelig og nem at

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

kalde ind til et møde. Herudover var det centralt for valget af BDO, at der var enighed om prisen, og at både SOSU MV og BDO oplevede en god kemi parterne imellem.

14. Input til punkter til næste bestyrelsesmøde

- 1) Det besluttes hvilket område, der skal gennemgås på næste bestyrelsesmøde: På bestyrelsesmødet d. 12. december 2022 blev det besluttet, at der på hvert møde skulle gennemgås et område fra *Kodeks for godt bestyrelsesarbejde* samt anbefalinger hertil. Der skal vælges et af disse områder til bestyrelsesmødet d. 25. september 2023.

- Samspil med ministeriet og andre interessenter
- Bestyrelsens opgaver og ansvar
- Bestyrelsens sammensætning og organisering
- Formandens rolle
- Direktør og direktion
- Regnskab, revision og risikostyring

Beslutning:

Det blev besluttet, at man på det mødet d. 12. december 2023 ønsker nedenstående punkter på dagsordenen:

- Foreløbigt budget 2024
- Implementering af strategien – herunder handleplaner
- VTU, MTU, APV, ETU (ETU vil blot være foreløbig, da benchmarking først kommer til foråret)
- Evaluering af bestyrelsens arbejde (inddrag evt. billeder fra UKON)

15. Eventuelt

- **Susanne Andersen:** Det vil være relevant i endnu højere grad at komme i dialog med de to lokale uddannelsesudvalg LUU PA og LUU SOSU. Dette aspekt bør tænkes ind i bestyrelsens arbejde.
- **Susanne Andersen:** Hvis der kommer et krav om at regulere varmen hen over vinteren, bør skolen orientere eleverne herom.
- **Ernst Löwe Lindberg:** Der er pr. 1. maj 2023 ansat en ny bygningsansvarlig på SOSU MV ved navn Claus Rod. Claus er primært på skolen i Herning men har også opgaver på Holstebro-skolen. For Holstebro-skolen er der desuden en aftale med UCH om forskellige driftsrelaterede opgaver.

16. Beslutning om, hvorvidt dele af referatet er omfattet af tavshedspligt

Intet i referatet er underlagt tavshedspligt.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.